



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI

WYDZIAŁ
SOCJOLOGII

Ogłoszenie o pracę

Wydział Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje osoby na stanowisko specjalisty ds. obsługi badań

Miejsce pracy: ul. Karowa 18, Śródmieście, Warszawa

Czas pracy: 1/1 etatu

Liczba wakatów: 1

Wynagrodzenie: 7000 zł - 7800 zł brutto w zależności od doświadczenia

Kogo szukamy:

bystrej osoby, która:

- nie boi się administracyjnych wyzwań
- lubi rozwiązywać biurokratyczne łamigłówki
- chce wspierać rozwój nauki w najlepszym ośrodku badań socjologicznych w Polsce
- jest ciekawa współpracy z naukowcami z całego świata
- chce zatrudnić się na stałe.

Zadania w pracy:

- współpraca przy przygotowywaniu wniosków na realizację międzynarodowych projektów grantowych (w tym wsparcie przy konstruowaniu budżetów)
- pomoc i wsparcie przy realizacji projektów (zakupy, umowy, karty czasu pracy), współpraca z kierownikami grantów
- pomoc przy przygotowaniu raportów rocznych i końcowych
- współpraca przy przygotowywaniu dokumentacji na wypadek audytów
- współpraca z administracją uniwersytecką (Biuro Obsługi Badań, Kwestura, Biuro Międzynarodowych Projektów Badawczych, Biuro Prawne)
- docelowo - obsługa służbowej karty płatniczej do projektów.

Co oferujemy:

- zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu
- sympatyczne i wspierające środowisko pracy
- stabilne zatrudnienie
- bogaty pakiet socjalny, 13 pensja
- możliwości korzystania ze szkoleń i możliwość dofinansowania studiów podyplomowych
- możliwość częściowej pracy zdalnej (do 24 dni w roku)
- ruchomy czas pracy
- współpraca z wiodącym środowiskiem socjologicznym w Polsce.

Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie na poziomie min. B2,
- znajomość narzędzi informatycznych MS Office, Google Workspace, Zoom
- samodzielność, systematyczność, inicjatywa
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- chęć zdobywania nowej wiedzy i umiejętności,
- wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość systemów obsługi grantów (OSF, ecas.ec.europa.eu)
- doświadczenie w obsłudze grantów
- doświadczenie w pracy na uczelni
- doświadczenie we współpracy międzynarodowej
- znajomość innych języków obcych.

Kim jesteśmy:

Wydział Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego to wiodący ośrodek dydaktyki i badań socjologicznych w Polsce, z szeroką współpracą międzynarodową w Europie i na świecie. Zależy nam na tworzeniu przyjaznego środowiska pracy, w którym osoby pracujące mogą rozwijać się zawodowo i współpracować przy ciekawych projektach naukowych. Zależy nam na rozwijaniu i wspieraniu merytorycznej, samodzielnej administracji. Dbamy o dobrą atmosferę, komunikację i wsparcie w administracji poprzez szkolenia i bieżącą współpracę zespołową. Wydział Socjologii UW to miejsce pracy przyjazne osobom z obowiązkami opiekuńczymi.

Oferujemy pracę na uczelni spełniającą wymogi Europejskiej Karty Naukowca, dbającej o równościowe standardy i oferującej wsparcie w zakresie mobilności i szkoleń, a także różnorodne rozwiązania w ramach programów takich jak Inicjatywa Doskonałości - uczelnia badawcza oraz aktywnie działającej w ramach europejskiego sojuszu 4EU+ .

www.ws.uw.edu.pl

Jak aplikować:

Zainteresowane osoby spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie: CV oraz listu motywacyjnego wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych i ochrony sygnalistów do 20 lutego 2025 r. na adres konkursy@is.uw.edu.pl z dopiskiem „rekrutacja specjalista ds. obsługi badań”.