**Załącznik nr 1**

**Metryczka książki – do wypełnienia przez pracownika chcącego kupić książkę z grantu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Metryczka książki** | | |
| Dane bibliograficzne książki: | | autor:  tytuł:  miejsce i rok wydania:  ISBN: |
| **Dane grantobiorcy** | | |
| a. | Imię i nazwisko |  |
| b. | Nr karty bibliotecznej |  |
| c. | adres e-mail |  |
| d. | Czy grantobiorca, po wprowadzeniu książki do zbiorów BUW, będzie chciał ją wypożyczyć? |  |
| e. | data zwrotu wypożyczonej książki  (wypełnia się, jeśli zaznaczone zostało wypożyczenie; taka data będzie widniała na koncie bibliotecznym) |  |
| f | Czy grantobiorca zgłasza potrzebę wykonania skanów w ORZE BUW?  Należy dodatkowo wypełnić formularz zamówienia  https://www.buw.uw.edu.pl/informacje-praktyczne/uslugi/kopiowanie-zbiorow/ |  |
| Wydział Socjologii – sekcja finansowa | | |
| a. | Imię i nazwisko, email pracownika realizującego płatności | Bartłomiej Wolke  b.wolke@uw.edu.pl |
| b. | Dane do faktury |  |