

ZASADY PLANOWANIA I ROZLICZANIA PENSUM NA WYDZIALE SOCJOLOGII

Na podstawie Załącznika nr 1 do Regulaminu pracy na Uniwersytecie Warszawskim na Wydziale Socjologii obowiązują następujące zasady planowania i rozliczania pensum dydaktycznego

1. Zamiar wystąpienia o zniżkę z pensum należy zgłosić Dziekanowi w terminie do 31 stycznia roku akademickiego poprzedzającego rok, którego zniżka ma dotyczyć.
2. Zamiar wystąpienia o urlop naukowy należy zgłosić Dziekanowi w terminie do 31 stycznia roku akademickiego poprzedzającego rok, którego urlop ma dotyczyć.
3. Przy opiniowaniu podania o zniżkę z pensum/ urlop Dziekan bierze pod uwagę prognozowaną sytuację obsadową oraz sytuację finansową Wydziału.
4. Prodzikan ds. studenckich przedstawia Dziekanowi planowaną listę obciążeń dydaktycznych do zatwierdzenia w terminie do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok, którego plan i obsada zajęć dotyczy.
5. Zniżka z pensum możliwa jest przede wszystkim ze względu na:
 - a. obciążenia zadaniami badawczymi przy realizacji międzynarodowych grantów wiążących się z zatrudnieniem zespołu i obciążeniem koordynacją działań między krajami/uczestnikami projektu
 - b. obciążenie zadaniami organizacyjnymi na Uniwersytecie
6. W przypadku nadpensum bądź niedociążenia możliwe jest, przy rozliczeniu pensum w danym roku akademickim, złożenie do Dziekana Wydziału podania o dwuletnie rozliczenie pensum. W przypadku nadpensum oznacza to, że w kolejnym roku akademickim nauczyciel wykonuje odpowiednio niższą, a w przypadku niedociążenia – odpowiednio wyższą liczbę zajęć dydaktycznych.
7. Godziny nieregularne:
 - a. opieka nad magistrantami – za wypromowanie magistra dolicza się 10 godzin zajęć nieregularnych,
 - b. opieka nad licencjatami – za wypromowanie licencjanta dolicza się 5 godzin zajęć nieregularnych
 - c. w ciągu roku można rozliczyć nie więcej niż 30 godzin z tego tytułu
8. Przy rozliczaniu pensum uwzględnia się godziny nieregularne z tytułu dyplomantów wypromowanych w trakcie trwania rozliczanego roku akademickiego (od 1 października do 30 września).
9. Rozliczenie pensum następuje po zakończeniu roku akademickiego, a więc do 30 września danego roku akademickiego.
10. Podanie o dwuletnie rozliczenie pensum (w przypadku nadpensum bądź niedociążenia) należy złożyć przed rozliczeniem pensum w danym roku akademickim.