

## ZASADY OGŁASZANIA I PROWADZENIA KONKURSÓW NA WYDZIALE SOCJOLOGII UW

### Podstawy prawne:

Prawo o szkolnictwie wyższym (Ustawa z 20 lipca 2018, tekst ujednolicony), w szczególności Art. 119.

Statut Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity z 26 czerwca 2019), w szczególności Art. 126.

Zarządzenie nr 106 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim (dalej: Zarządzenie)

### § 1

W zakresie nieuregulowanym poniższymi zasadami stosuje się zarządzenie nr 106 Rektora UW, Statut UW z dn. 26.06 2019 oraz ustawę prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 20.07.18.

### § 2 Ogólne cele zasad

- Transparentność procesu rekrutacji
- Dostosowanie zatrudnienia do długofalowej strategii WSUW w zakresie dydaktyki
- Dostosowanie zatrudnienia do długofalowej strategii WSUW w zakresie rozwoju dyscypliny
- Przyciąganie najlepszej kadry naukowej
- Umieźdzynarodowienie kadry naukowej
- Tworzenie dobrych praktyk w zakresie rekrutacji, które mogą być wzorem dla innych jednostek
- Weryfikacja kompetencji naukowych i dydaktycznych kandydatów od strony praktycznej

### § 3 Ogłoszenie konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego

1. Dziekan inicjuje zatrudnienie nowego nauczyciela akademickiego w oparciu o plan rozwoju WSUW. Przy zatrudnianiu w grupie badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej zasięga opinii KJD. Przy zatrudnieniu na stanowisko badawcze zasięga opinii kierownika grantu lub prodziekana ds. naukowych.
2. Kierownicy kierunków studiów prowadzonych na WSUW mogą zgłaszać potrzebę ogłoszenia konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego w grupie

badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej do KJD. W przypadku stanowisk finansowanych z grantów kierownik grantu zgłasza potrzebę ogłoszenia konkursu do Dziekana.

3. W przypadku stanowisk w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej Dziekan określa zakres podstawowych obowiązków, odpowiednio do stanowiska, w obszarze dydaktycznym i organizacyjnym we współpracy z KJD oraz konsultuje z prodziekanem ds. naukowych.
4. Stała komisja konkursowa, o której mowa w § 4 pkt. 2, we współpracy z Dziekanem opracowuje ilościowe i jakościowe kryteria oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego kandydatów oraz kryteria rozmowy kwalifikacyjnej.
5. W przypadku konkursów na stanowisko adiunkta, profesora uczelni i profesora w grupie badawczo-dydaktycznej lub badawczej stała komisja konkursowa określa minimalne wymogi w zakresie publikacji w istotnych dla dyscypliny czasopismach naukowych. W szczególności określa minimalną liczbę publikacji indeksowanych w bazach Scopus i WoS, w tym publikacji międzynarodowych, w okresie nie krótszym niż 5 lat przed ogłoszeniem konkursu z uwzględnieniem uzasadnionych przerw w pracy naukowej.
- 5a. W przypadku konkursów na stanowisko adiunkta, profesora uczelni i profesora w grupie dydaktycznej oraz badawczo-dydaktycznej jednym z wymogów stawianych kandydatom jest przeprowadzenie próbnych zajęć na WSUW. Tematyka i forma próbnych zajęć zostaną wskazane przez KJD, odpowiednio do profilu dydaktycznego pracownika.
6. W przypadku stanowisk w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej KJD opracowuje kryteria oceny kwalifikacji dydaktycznych kandydatów, dostosowane do zakresu planowanych obowiązków pracownika.
7. Tryb ogłaszania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego określa Zarządzenie § 1.

#### § 4 Skład i tryb powoływania komisji konkursowej

1. Przez komisję konkursową rozumie się komisję powołaną do określonego postępowania. Tryb powołania komisji konkursowej do określonego postępowania określa Zarządzenie w § 2, pkt. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi członkowie stałej komisji konkursowej, o której mowa w § 4 pkt. 2, oraz osoby, o których mowa w § 4 pkt. 3–7.
2. Zgodnie z § 2, pkt. 5 Zarządzenia 5 Dziekan powołuje stałą, czteroosobową komisję konkursową na cztery lata, po zasięgnięciu opinii rady wydziału. W skład komisji mogą zostać powołane osoby reprezentujące wyróżniający się poziom naukowy oraz posiadające doświadczenie międzynarodowe.

3. Dziekan, na wniosek stałej komisji i po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, powołuje dodatkowych członków komisji do poszczególnych konkursów zgodnie z trybem określonym w § 2, pkt 2–8 Zarządzenia, w tym nie więcej niż dwie osoby z WSUW.
4. W przypadku stanowisk w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel samorządu studentów. Przedstawiciel studentów ma status obserwatora na etapach od 1. do 3. prac komisji, o których mowa w § 5. Na równi z pozostałymi członkami komisji ocenia efekty etapu 4.
5. Członkiem komisji konkursowej jest Dziekan lub osoba wskazana przez Dziekana.
6. W przypadku konkursów w grupie badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej członkiem komisji konkursowej jest KJD lub osoba wskazana przez KJD.
7. W przypadku stanowisk finansowanych z grantów w skład komisji wchodzi kierownik grantu lub inna osoba zgodnie z wymogami instytucji finansującej.

#### § 5 Praca komisji konkursowej składa się z następujących etapów:

1. Wstępne postępowanie kwalifikacyjne – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ocena ich kompletności oraz dopuszczenie do dalszego postępowania kandydatów, którzy spełniają warunki formalne;
2. Wstępna ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego kandydatów na podstawie złożonej dokumentacji i wskazanie kandydatów. Do następnego etapu kwalifikują się osoby, które uzyskały ponad 50% możliwych do uzyskania punktów lub – w razie braku kandydatów spełniających to kryterium – 3 najwyżej oceniane osoby;
3. Rozmowa kwalifikacyjna dotycząca m.in: a) dotychczasowego dorobku naukowego, b) planów naukowych i dydaktycznych, c) doświadczenia w obszarach odpowiadających planowanym obowiązkom pracownika, d) wizji współpracy z innymi osobami z WSUW;
4. Ocena kwalifikacji dydaktycznych kandydatów (w przypadku stanowisk w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej).

#### § 6 Zasady końcowe

1. W połowie swojej kadencji stała komisja konkursowa przedstawia na radzie wydziału sprawozdanie ze swojej działalności oraz ewentualne propozycje zmian niniejszych zasad.