



UNIwersytet
Warszawski

Wydział Socjologii

Dziekan Wydziału Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego
poszukuje osoby do pracy na stanowisku

pracowniczka/pracownik Sekcji Finansowo-Badawczej WS UW

Liczba stanowisk: 1

Zakres obowiązków:

- wsparcie administracyjne pracowników naukowych i doktorantów Wydziału Socjologii w pozyskiwaniu grantów naukowo-badawczych;
- weryfikacja pod względem formalnym i finansowym przygotowywanych wniosków grantowych;
- wsparcie kierowników projektów w przygotowywaniu raportów okresowych i końcowych z realizowanych grantów naukowo-badawczych.
- wsparcie administracyjne przy realizacji projektów naukowo-badawczych (m.in. utrzymywanie kontaktów z biurami Uniwersytetu Warszawskiego oraz instytucjami finansującymi projekty naukowo-badawcze)
- współpraca w procesie planowania, kwalifikowania i wydatkowania środków projektowych w zakresie identyfikacji rodzajowej i zgodności ich budżetem, wytycznymi i przepisami krajowymi
- przygotowanie niezbędnych zmian w budżecie, harmonogramach oraz umowie projektu;
- obsługa dokumentacji związanej z realizacją grantów (przygotowywanie umów cywilno-prawnych, dodatków do wynagrodzeń, opisywanie faktur)
- obsługa podróży służbowych (zamawianie biletów, uzupełnianie odpowiednich dokumentów) związanych z realizacją grantów naukowo-badawczych, realizowanych przez pracowników Wydziału Socjologii i doktorantów, realizujących granty na Wydziale Socjologii

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- skrupulatność,
- umiejętność pracy w zespole,

- zaangażowanie i chęć rozwoju zawodowego.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość procedur Uniwersytetu Warszawskiego
- umiejętność obsługi systemu SAP
- doświadczenie w obsłudze grantów NCN, MEiN, NCBiR

Oferujemy:

- pracę na cały etat
- rodzaj umowy: po okresie próbnym możliwość podpisania umowy o pracę na czas nieokreślony
- możliwość rozwoju, w tym uczestnictwo w szkoleniach z umiejętności miękkich i twardych
- pakiet socjalny (dofinansowanie wczasów pod gruszą, „karpiove”, 13-stka, bezpłatne lektoraty i zajęcia sportowe dla pracowników UW);
- praca w przyjaznym zespole

Informacja dotycząca średniego wynagrodzenia pracowników Uniwersytetu dostępna jest w Sprawozdaniu Rektora UW. Wysokość wynagrodzenia uzależniona jest od posiadanej wiedzy, umiejętności i doświadczenia zawodowego, kluczowych do pracy na stanowisku.

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przesłanie następujących dokumentów:

- CV
- listu motywacyjnego
- podpisanej klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (zob. poniżej)

Dokumenty prosimy przysyłać na adres: **rekrutacja_sekcja@is.uw.edu.pl** do godziny 23.59 **20 listopada 2022 r.** wpisując w temacie wiadomości „**Sekcja Finansowo-Badawcza**”.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres : : iod@adm.uw.edu.pl

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego dane zostaną zarchiwizowane.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. audytor projektu

(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

.....